



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al corso di laurea a
numero programmato in
"TECNOLOGIE DEI SISTEMI INFORMATICI"
Corso a orientamento professionale
abilitante all'esercizio della professione di
perito industriale laureato
(CLASSE L-P03 - PROFESSIONI TECNICHE INDUSTRIALI E**

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. Calendario delle procedure	3
1.1. Scadenze – Selezione	4
1.2. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria	5
2. Corso di studio e posti disponibili	6
3. A chi è rivolto questo bando	7
3.1. Studenti e studentesse internazionali	7
3.2. Requisiti di accesso.....	7
3.3. Ammissione ad anni successivi al primo	8
3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	9
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze.....	10
4.1. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso	10
4.2. Prova di ammissione	14
4.3. Graduatoria.....	17
4.4. Recupero posti	19
4.5. Spostamento al centro didattico di prima scelta	20
4.6. Immatricolazione	21
4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	26
4.8. Trasferimento da altro ateneo	28
5. Tasse e benefici	31
5.1. Tasse universitarie.....	31
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	31

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	32
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	32
6. Note finali.....	33
7. Uffici a cui rivolgersi	34

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea in Tecnologie dei sistemi Informatici, corso a orientamento professionale abilitante all'esercizio della professione di perito industriale laureato ai sensi del D.l. n. 684 del 24/05/2023.

Per informazioni sul corso di laurea, puoi cliccare sul link del sito web del corso di laurea

<https://corsi.unibo.it/laurea/TecnologieSistemiInformatici>

Le procedure di ammissione prevedono una selezione ordinaria ed un'eventuale selezione straordinaria in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze – Selezione

Candidatura alla selezione (Sezione 4.1)

Dal 7 aprile 2025 al 30 giugno 2025, ore 13.00

Pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova e calendario delle prove (Sezione 4.2)

7 luglio 2025

 **Attenzione!** L'ordine di convocazione dei candidati non potrà essere modificato per nessun motivo.

Svolgimento della prova di ammissione (Sezione 4.2)

Dal 14 luglio 2025 al 18 luglio 2025

I colloqui si concluderanno quando saranno esaminati tutti i candidati ammessi alla prova, pertanto, il termine potrebbe essere anticipato rispetto alla data ultima sopra indicata (18 luglio 2025).

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.3.c)

30 luglio 2025

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento (Sezioni 4.4 e 4.5)

Dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi e degli spostamenti (Sezioni 4.4 e 4.5)

03 settembre 2025

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 03 settembre 2025 al 09 settembre 2025 compreso

1.2. Scadenze – Eventuale selezione straordinaria

Se al termine della selezione ordinaria risulteranno ancora posti disponibili, sarà attivata una selezione straordinaria riservata a “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”.

Il relativo avviso sarà pubblicato sul sito del Corso di laurea in Tecnologie dei sistemi Informatici.

L’eventuale selezione straordinaria avrà il seguente calendario:

Pubblicazione avviso selezione straordinaria

16 settembre 2025

Candidatura alla selezione (Sezione 4.1)

Dal 16 settembre 2025 al 23 settembre 2025, ore 13.00

Pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi alla prova e calendario delle prove (Sezione 4.2)

26 settembre 2025

L’ordine di convocazione dei candidati non potrà essere modificato per nessun motivo.

Svolgimento della prova di ammissione (Sezione 4.2)

Dal 30 settembre 2025 al 3 ottobre 2025

I colloqui si concluderanno quando saranno esaminati tutti i candidati ammessi alla prova, pertanto il termine potrebbe essere anticipato rispetto alla data ultima sopra indicata (3 ottobre 2025).

Pubblicazione della graduatoria (Sezione 4.3.c)

10 ottobre 2025

Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso

Dichiarazione di interesse al recupero o allo spostamento (Sezioni 4.4 e 4.5)

Dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso

Pubblicazione dell’elenco dei recuperi e degli spostamenti (Sezioni 4.4 e 4.5)

21 ottobre 2025

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di trasferimento) o passaggio di corso (Sezioni 4.6, 4.7, 4.8)

Dal 21 ottobre 2025 al 27 ottobre 2025 compreso

2. CORSO DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono suddivisi in due contingenti:

- **posti per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”**, che possono partecipare alla selezione ordinaria e all’eventuale selezione straordinaria;
- **posti per i “cittadini non-UE residenti all’estero”**, che possono partecipare esclusivamente alla selezione ordinaria nei limiti del contingente a loro riservato.

 **Attenzione!** Il corso di studio è organizzato su due centri didattici: Cesena e Imola. Quando ti candidi alla selezione devi indicare, in ordine di preferenza, il centro didattico presso il quale vorresti immatricolarti se risulti tra i vincitori della selezione.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti	Posti selezione ordinaria <i>Per tutti i contingenti</i>
6007	Tecnologie dei sistemi informatici	L-P03	Cesena	50	• 47 Italiani/UE/categorie equiparate* • 3 non-UE residenti all'estero
			Imola	15	• solo per Italiani/UE/categorie equiparate*

**Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.*

I posti riservati a “cittadini non-UE residenti all’estero” eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione di “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea” e categorie equiparate nel primo turno di recupero della selezione ordinaria o, se non previsto, nella eventuale selezione straordinaria.

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chi intende iscriversi al primo anno del corso di laurea in Tecnologie dei sistemi informatici, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano o passaggio da altro corso di studio dell'università di Bologna, o se hai una carriera universitaria pregressa (per rinuncia agli studi, decadenza, ecc, si veda Sezione 4.6.e).

Se hai i requisiti per iscriverti a un anno successivo al primo, consulta la Sezione 3.3.

3.1. Studenti e studentesse internazionali



Se rientri in uno di questi casi:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2. Requisiti di accesso

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione:

- ▶ **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo) o Laurea.
- ▶ **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- ▶ **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale**

presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2027, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

►  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'università e al corso di laurea prescelto nel Paese dove è stato conseguito, secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

Consulta le informazioni di dettaglio su

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

3.3. Ammissione ad anni successivi al primo

Nel sito del corso di laurea, indicativamente nel mese di luglio 2025, saranno pubblicati i **bandi per titoli per l'ammissione ad anni successivi al primo, uno per candidati che abbiano una precedente carriera universitaria e uno per diplomati dell'Istituto Tecnico Superiore (ITS) con sede in Cesena**, per i quali non sarà richiesto il sostenimento della prova disciplinata dal presente bando.

I medesimi bandi indicheranno il numero dei posti disponibili e i criteri di ammissione.

Se invece decidi di partecipare al presente bando, dovrai seguire la relativa procedura e sostenere la prova di ammissione. Se ottieni un posto, potrai immatricolarti, trasferirti o richiedere il passaggio di corso, ma l'ammissione ad anni successivi potrà avvenire **solo se risulteranno ancora posti disponibili** al termine delle procedure previste dai bandi per l'ammissione ad anni successivi al primo sopra indicati. I posti rimasti disponibili, se inferiori alle richieste di ammissione ad anni successivi al primo, saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria di questo bando.

Riconoscimento crediti per chi partecipa al presente bando

- in caso di **carriera universitaria conclusa**, devi presentare domanda di abbreviazione di carriera; vedi i dettagli nella Sezione 4.6.e.
- in caso di **carriera universitaria attiva**, vedi i dettagli nelle Sezioni su passaggio di corso

(Sezione 4.7.a) o trasferimento (Sezione 4.8.a).

3.4. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare agli studi, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.7);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.8).

In alternativa, puoi **rinunciare agli studi** per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.6).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.



4.1. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione al corso

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso al corso.

La procedura di ammissione al corso di questo bando prevede **una selezione ordinaria** ed un'eventuale selezione straordinaria a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi alla selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 50,00 euro.

Se hai partecipato alla selezione ordinaria ma non sei rientrato nei posti utili per l'immatricolazione, puoi candidarti all'eventuale selezione straordinaria ripetendo la procedura online di candidatura, ma senza versare nuovamente il contributo.

4.1.a. Quando candidarsi

Puoi candidarti per il contingente a cui appartieni entro le date indicate di seguito:

Selezione ordinaria

Chi può partecipare: Tutti i contingenti:

- “cittadini italiani”, “cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”;
- “cittadini non-UE residenti all’estero”.

Quando candidarsi: **dal 07 aprile 2025 al 30 giugno 2025, ore 13.00.**

Eventuale selezione straordinaria

Chi può partecipare: “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”.

Quando candidarsi: **dal 16 settembre 2025 al 23 settembre 2025, ore 13.00.**

 **Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”** puoi partecipare a tutte le selezioni, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” al passo 4 del punto 4.1.b

Se rientri tra i “**cittadini non-UE equiparati**”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

4.1.b. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l’applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), con le seguenti modalità:

Passo 1. Registrati a Studenti Online

- ▶ Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “**Registrati**” ed entra con **SPID o CIE**: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.
Solo se:
 - **sei minorenne senza SPID**: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;
 -  **risiedi all’estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia**: scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell’Ateneo.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su “**Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione**”.
- ▶ Seleziona “**Laurea**”.
- ▶ Scegli il concorso denominato “**AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE DEI SISTEMI INFORMATICI - CORSO A ORIENTAMENTO PROFESSIONALE ABILITANTE**”.
- ▶ Indica l’ordine di preferenza dei centri didattici in cui immatricolarti se risulterai tra i vincitori della selezione.

- ▶ *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2025**.*

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 50,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Il contributo è valido per candidarsi anche all’eventuale selezione straordinaria e non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all’estero” e “Cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”: ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra, nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), pubblicata sul sito

<https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

- ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” devi, in alternativa:*

- superare la prova di lingua italiana entro il 12/06/2025 (il calendario delle prove

disponibili è pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>);

- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 23/06/2025 (con esiti del controllo entro il 30/06/2025);

- ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero che deve concorrere con*

i cittadini UE”, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla voce “Certificati, titoli di studio e altri documenti” vedi gruppi 2 e 3), entro:

- il 23/06/2025 (con esiti del controllo entro il 30/06/2025), per la selezione ordinaria;
- il 08/09/2025 (con esiti del controllo entro il 15/09/2025), per la eventuale selezione straordinaria.

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l’elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli;

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

Attenzione!

La candidatura vale solo per la **selezione ordinaria**, non per l'eventuale selezione straordinaria. Se non rientri nei posti utili per l'immatricolazione e vuoi partecipare all'eventuale selezione straordinaria:

- ▶ **devi candidarti nuovamente**, rispettando modalità e scadenze indicate in questo Bando;
- ▶ **non dovrai pagare nuovamente il contributo di 50,00 euro per la presentazione della candidatura.**

Per assistenza nella compilazione on line della domanda di presentazione della candidatura:

Help Desk Studenti Online: 051 20 80 301 | help.studentionline@unibo.it.

4.2. Prova di ammissione

Le conoscenze e competenze richieste saranno verificate attraverso un **colloquio in modalità on line**, e valutate da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Corso di Studio.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario delle prove sarà pubblicato su Studenti Online nelle seguenti date:

- **Selezione ordinaria: 7 luglio 2025**
- **Eventuale selezione straordinaria: 26 settembre 2025**

Attenzione!

L'ordine di convocazione dei candidati **non potrà essere modificato per nessun motivo.**

I colloqui si svolgeranno nelle seguenti date:

- **Selezione ordinaria:** dal 14 luglio 2025 al 18 luglio 2025
- **Eventuale selezione straordinaria:** dal 30 settembre 2025 al 3 ottobre 2025

Se hai una disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, consulta la sezione 4.2.b per richiedere l'adattamento della prova.

I colloqui si concluderanno quando saranno esaminati tutti i candidati ammessi alla prova, pertanto il termine potrebbe essere anticipato rispetto alla data ultima sopra indicata (18 luglio 2025 per la selezione ordinaria, 3 ottobre 2025 per la eventuale selezione straordinaria).

Il colloquio si svolgerà ugualmente anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fosse inferiore o pari a quello dei posti disponibili.

4.2.a. Criteri di valutazione della prova di ammissione

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- capacità di ragionamento logico;
- capacità di utilizzare i principali risultati della matematica elementare.

La modalità di calcolo del punteggio è indicata alla Sezione 4.3.a.

4.2.b. Adattamenti per il colloquio per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione orale, devi farne richiesta entro il termine della candidatura alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Per fare richiesta di adattamenti segui i passaggi indicati di seguito:

- **Accedi a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **Scarica il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilalo;
- **Carica, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **Carica, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal

Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli si rinvia alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92.
- Certificazione di invalidità civile.
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

Attenzione!

Prima di chiudere la candidatura, verifica di avere allegato il modulo di richiesta e la documentazione sanitaria.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.

 Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. **In caso di documentazione incompleta o poco leggibile** sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'**integrazione** che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti puoi rivolgerti al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.



4.3. **Graduatoria**

Successivamente alla prova viene formulata la graduatoria generale di merito.

4.3.a. **Come viene formulata la graduatoria**

Il posizionamento in graduatoria avviene in ordine decrescente, sulla base esclusiva del punteggio ottenuto nella prova di ammissione (Sezione 4.2.a).

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 60/60, il punteggio minimo 1/60.

I punteggi attribuibili sono i seguenti:

- a) capacità di comprensione di un testo: massimo 20 punti;
- b) capacità di ragionamento logico: massimo 20 punti;
- c) nozioni di matematica elementare trattate nelle scuole secondarie di secondo grado: massimo 20 punti.

In caso di parità di punteggio (ex aequo) in graduatoria, è data **la priorità al candidato anagraficamente più giovane.**

4.3.b. **Soglia per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

Se rientri nei posti disponibili e ti immatricoli avendo ottenuto un punteggio inferiore a 20/60, ti

saranno attribuiti gli **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**, che dovranno essere assolti entro il **31 marzo 2027**.

Se non assolvi gli OFA entro il 31 marzo 2027, nell'a.a. 2026/27 sarai iscritto al primo anno come ripetente.

Per informazioni sull'assolvimento dell'OFA consulta il sito del corso di studi alla pagina

<https://corsi.unibo.it/laurea/TecnologieSistemiInformatici/ofa-obblighi-formativi-aggiuntivi-cosa-sono-e-come-assolverli>.

4.3.c. Pubblicazione della graduatoria

– **Selezione ordinaria:** 30 luglio 2025

– **Eventuale selezione straordinaria:** 10 ottobre 2025

La graduatoria viene pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso". Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.3.d. Esiti della graduatoria

Per ogni selezione sarà pubblicata una graduatoria in cui puoi risultare **“Vincitore”** o **“Idoneo”**:

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se rientri nei posti disponibili indicati alla sezione 2.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.6. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se non rientri nei posti disponibili. In questo caso non puoi immatricolarti, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4. Se non ottieni un posto con il recupero, potrai candidarti alla selezione straordinaria, se prevista.

4.3.e Assegnazione al centro didattico

L'assegnazione al centro didattico è indicata nella graduatoria, pubblicata su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

L'effettiva assegnazione al centro didattico è determinata:

- dalla collocazione in graduatoria;
- dall'ordine di preferenza che hai espresso in sede di iscrizione alla selezione e nel limite dei posti disponibili sui singoli centri didattici.

Pertanto, se risulti Vincitore in graduatoria, sarai:

- assegnato al centro didattico di PRIMA SCELTA in base alla collocazione nella graduatoria generale di merito e nel limite dei posti disponibili per il suddetto centro didattico;
- assegnato al centro didattico di SECONDA SCELTA in base alla collocazione nella graduatoria generale di merito e oltre il limite dei posti disponibili nel centro didattico di prima scelta.



4.4. Recupero posti

Per ogni selezione, concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono messi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero (per lo spostamento al centro didattico di prima scelta vedi Sezione 4.5).

Il recupero può essere richiesto da chi risulta “Idoneo” in graduatoria.

Dichiarazione di interesse al recupero

La dichiarazione di interesse al recupero può essere effettuata nelle seguenti date:

Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso.

Eventuale selezione straordinaria: dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base del punteggio in graduatoria.

⚠ Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero per ogni selezione a cui partecipi.

4.4.a. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante “Dichiaro il mio interesse al recupero”**, disponibile al link “Vedi dettaglio” corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione “Richieste in corso”;

3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.4.b. Pubblicazione dell'elenco recuperi

Selezione ordinaria: 03 settembre 2025

Eventuale selezione straordinaria: 21 ottobre 2025.

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.4.c. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi, devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.6, nei seguenti periodi:

Selezione ordinaria: dal 03 settembre 2025 al 09 settembre 2025 compreso

Eventuale selezione straordinaria: dal 21 ottobre 2025 al 27 ottobre 2025 compreso.



4.5. Spostamento al centro didattico di prima scelta

Se risulti vincitore e ti immatricoli presso il **centro didattico di seconda scelta**, puoi chiedere lo spostamento al centro didattico di **prima scelta**, in base all'ordine di preferenza che hai indicato in sede di iscrizione alla selezione.

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base del punteggio in graduatoria.

Dichiarazione di interesse allo spostamento

La dichiarazione di interesse allo spostamento può essere effettuata nelle seguenti date:

Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso

Eventuale selezione straordinaria: dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso.

Attenzione!

Lo spostamento non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse allo spostamento per ogni selezione.

L'interesse allo spostamento, una volta dichiarato on line, **non può essere ritirato.**

4.5.a. Come richiedere lo spostamento

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Clicca sull'apposito pulsante "Dichiaro il mio interesse allo spostamento"**, disponibile al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione "Richieste in corso".
3. **Verifica l'avvenuta richiesta**, accedendo nuovamente alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" nella pagina principale.

4.5.b. Pubblicazione dell'elenco spostamenti

Selezione ordinaria: 03 settembre 2025

Eventuale selezione straordinaria: 21 ottobre 2025.

L'elenco degli spostamenti è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.5.c. Cosa fare in caso di spostamento

Se risulti nell'elenco degli spostamenti, **sarai assegnato automaticamente al centro didattico di prima scelta** e non potrai più tornare al centro didattico di seconda scelta in cui ti sei immatricolato inizialmente.



4.6. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.7), se sei iscritto a un corso di studio dell'Università di Bologna;
- ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.8), se sei iscritto a un corso di studio in un altro ateneo.

In alternativa puoi presentare la **domanda di rinuncia agli studi** (ad eccezione dei cittadini non UE in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio) e fare una nuova immatricolazione con

le modalità indicate alla successiva sezione 4.6.a., oppure effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.4).



Attenzione!

Se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

4.6.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli “IMMATRICOLAZIONI”**.
3. **Seleziona “LAUREA” e scegli il corso “Tecnologie dei sistemi Informatici”**.
4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).



Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.6.b) comporta l'**esclusione dalla procedura**.

Se sei ancora minorenne (cioè di età inferiore a 18 anni), al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso genitoriale** collegandoti al sito

<https://corsi.unibo.it/laurea/TecnologieSistemiInformatici/iscriversi-al-corso> , alla voce

“Immatricolazione” clicca su “Attivazione della carriera e badge”, e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail segcesena@unibo.it

Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro

la data prevista dal bando”. Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera (vedi sezione 4.6.c). Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2025**.

4.6.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti *“Vincitore”* **devi immatricolarti entro i seguenti termini perentori:**

Selezione ordinaria: dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso

Eventuale selezione straordinaria: dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso.

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.4.c):

Selezione ordinaria: dal 03 settembre 2025 al 09 settembre 2025 compreso.

Eventuale selezione straordinaria: dal 21 ottobre 2025 al 27 ottobre 2025 compreso.

4.6.c. Quando attivare la carriera universitaria

A seguito dell’immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

4.6.d. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:*** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:*** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell’identificazione, se non rientri nei casi sotto elencati, la tua carriera sarà attivata

automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.



Attenzione!

L'attivazione della carriera non è automatica per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Per questi studenti, oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ **Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire alla Segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la Segreteria studenti Cesena per mostrare gli originali.
- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, devi prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti Cesena per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla

selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero> e <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti Cesena per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** L'ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria studenti Cesena dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.6.e. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto

ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all'iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.



4.7. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso "Tecnologie dei sistemi Informatici" avendo ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso

- ▶ nelle seguenti date:
 - **per la selezione ordinaria: dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025** compreso (per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: **dal 03 settembre 2025 al 09 settembre 2025** compreso);
 - **per la eventuale selezione straordinaria: dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025** compreso (per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: **dal 21 ottobre 2025 al 27 ottobre 2025** compreso)
- ▶ con le seguenti modalità:

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata** dell'anno accademico 2025/26 **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti.
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura.
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.7.a. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di Laurea in Tecnologie dei sistemi Informatici valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it) inviando per posta o consegnandolo su appuntamento, il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025,

anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.



4.8. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna nel corso "Tecnologie dei sistemi Informatici" avendo ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata

- ▶ nelle seguenti date:
 - **per la selezione ordinaria:** dal 30 luglio 2025 al 28 agosto 2025 compreso (per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: dal 03 settembre 2025 al 09 settembre 2025 compreso);
 - **per la eventuale selezione straordinaria:** dal 10 ottobre 2025 al 16 ottobre 2025 compreso (per chi ha ottenuto un posto a seguito di recupero: dal 21 ottobre 2025 al 27 ottobre 2025 compreso).

- ▶ con le seguenti modalità:

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA"** e scegli il corso **"Tecnologie dei sistemi Informatici"**.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale,

decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.8.a. Riconoscimento dei crediti a seguito del trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi in Tecnologie dei sistemi Informatici valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria studenti Cesena (segcesena@unibo.it) inviando per posta o consegnandolo su appuntamento, il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;

b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2024 – 10/08/2025, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

5. TASSE E BENEFICI

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/tasse è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se

iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso da altro corso dell'Università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Stefano Macrelli responsabile della Segreteria Studenti Cesena.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS CESENA

Dott. Leonardo Piano

Firmato digitalmente

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti Campus di Cesena - Via Montalti, 69 - 47521 Cesena

Per contattare la Segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Informazioni di tipo didattico (orari lezioni, riconoscimenti esami, ecc.):

Servizio Didattico Cesena

Via dell'Università 50, 47521 CESENA (FC)

Email: campuscesena.tutorltpsi@unibo.it

Per contattare l'ufficio collegati al link

<https://corsi.unibo.it/laurea/TecnologieSistemiInformatici/contatti>

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero:

Segreteria Studenti del Campus di Cesena <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.):

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Chiusura degli uffici

Festività nazionali (<https://www.unibo.it/it/studiare/guida-alla-scelta-del-corso/calendario-accademico>)

18 aprile 2025;

2 maggio 2025;

24 giugno 2025 (festa del Patrono di Cesena, chiusura della Segreteria studenti del Campus di Cesena);

da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).